

**Darba grupas politikas plānošanas dokumentu attēlošanai tīmekļa vietnē
www.likumi.lv 5.sēde**

2022. gada 19.maijs plkst. 14.00 – 15.35

PROTOKOLS

Sēdi vada:

Rudīte Osvalde – PKC vadītāja vietniece, Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja

Piedalās:

Daina Ābele – Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Vēstnesis" valdes priekšsēdētāja;

Kristīne Kuprijanova - Tieslietu ministrijas Normatīvo aktu kvalitātes nodrošināšanas departamenta direktore;

Viktors Sidorenkovs - Valsts kancelejas Juridiskā departamenta vadītāja vietnieks;

Sandra Zālīte - Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Vēstnesis" "likumi.lv" galvenā redaktora v.i.;

Mārtiņš Vanags - Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Vēstnesis" IT daļas vadītājs;

Signe Rudzīte – Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta projektu vadītāja;

Uzaicināta:

Inese Luste - Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Vēstnesis" pārstāve

Protokolē:

Iveta Ozoliņa – Pārresoru koordinācijas centra Attīstības uzraudzības un novērtēšanas nodaļas konsultante

Sēdi sāk plkst. 14.00 (Webex platforma)

Sēdes dienas kārtība

1. Priekšlikumi par politikas plānošanas dokumentu, kā arī informatīvo ziņojumu izpildes attēlošanu Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Vēstnesis" sistematizētajā tīmekļa vietnē www.likumi.lv

(I.Ozoliņa, R.Osvalde, S.Rudzīte, V.Sidorenkovs, D.Ābele, K.Kuprijanova, I.Luste)

I.Ozoliņa: ierosina izskatīt papildināto materiālu un turpināt diskusiju par darba grupas locekļu komentāriem un priekšlikumiem.

R.Osvalde: aicina darba grupas locekļus izteikt viedokļus un pieņemt lēmumu vai iekļaut ziņojumā jautājumu par politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu darbības termiņiem, kas atsevišķos gadījumos nav skaidri fiksēti un attiecīgi to aktualitāte laika gaitā identificējama LV pusē.

V.Sidorenkovs: jau iepriekš darba grupā diskutējām un iespējams, šis jautājums visdrīzākais nav risināms šajā darba grupā, bet plašākā iesaistīto lokā – plānotāji, juridiskie dienesti.

R.Osvalde: politikas plānošanas dokumentiem darbības termiņi pamatā tiek fiksēti ar MK rīkojumiem un īsti neredzam kādu risinājumu varētu piedāvāt politikas plānotāji. Darba grupas informatīvajā ziņojumā šo jautājumu iekļaut nav nepieciešams. PKC uz šī materiāla bāzes tālāk strādās pie informatīvā ziņojuma projekta un visiem vēl būs iespēja to komentēt un papildināt ar nepieciešamo informāciju.

S.Rudzīte: ierosina precizēt materiālu, sadaļā par dokumentu nodošanu caur TAP portālu precīzi norādot, ka uz likumiem.lv tiek nodots publicējamais informatīvais ziņojums un visi to raksturojošie parametri, t.sk., saite uz attiecīgo likumos.lv publicēto politikas plānošanas dokumentu. Tāpat ierosina pirms sistēmas analīzes veikšanas neminēt konkrētu dokumentu pasēs jaunveidojamo datu lauku skaitu. Tas būs skaidrs TAP funkcionalitātes paplašināšanas procesā.

D.Ābele: informatīvajā ziņojumā vajadzētu uzsvērt, ka darba gaitā vēl tiks veikta visaptveroša sistēmas analīze un vēl iespējamās izmaiņas, kas ietekmēs arī finansējuma pieprasījumu.

R.Osvalde: norāda, ka par finansējuma pieprasījumu ir jābūt skaidrībai un veiktiem aprēķiniem līdz tā izsludināšanai VSS. Jāsaprot arī par finansējuma piešķiruma un uzdevuma veikšanas termiņiem, ņemot vērā to, ka informatīvo ziņojumu plānots līdz š.g. beigām iesniegt izskatīšanai MK sēdē. Turklāt, jābūt tehniskajai gatavībai gan no TAP portāla, gan LV puses, lai nodrošinātu sekmīgu projekta īstenošanu.

S.Rudzīte: ziņojumā būs jānorāda informācijas sistēmu uzlabojumu ceļš un finansējuma avots – ERAF vai valsts budžeta pieprasījums. Šobrīd nav skaidrs, vai 2023.gada sākumā jau būs pieejami jaunā ERAF līdzekļi vai būs jāveic iepirkums par sistēmas uzturēšanu, kura ietvaros varētu veikt arī darba grupā apspriestās izmaiņas.

V.Sidorenkovs: norāda, ka esošā TAP portāla uzturēšanas līguma ietvaros diez vai varēs veikt šīs izmaiņas, drīzāk tas ir jauns iepirkums no ERAF vai valsts budžeta.

D.Ābele: uzsver to, ka LV būs gatavs sākt darbu tikai tad, kad būs piešķirts finansējums, jo šobrīd tas nav pieejams pat sistēmas uzturēšanai.

R.Osvalde: ierosina apspriest PKC sagatavotos priekšlikumus turpmākajiem soļiem, kuri tiks iekļauti MK sēdes protokollēmuma projektā. Attiecībā uz VK un PKC uzdevumu sagatavot grozījumus Ministru kabineta kārtības rullī informē, ka sagaidāmā abu iestāžu apvienošana neietekmēs šī uzdevuma izpildi un šim tam būtu

jānosaka termiņš, piem., 2023.gada marts. Turklāt, jāņem vērā, ka šie grozījumi jāpieņem pirms tehnisko risinājumu izstrādes.

S.Rudzīte: attiecībā uz uzdevumu VK pilnveidot TAP portāla funkcionalitāti, šobrīd nav iespējams nosaukt termiņu. Jāpadomā par iepirkuma iespējām, ja tas ir valsts budžeta finansējums.

R.Osvalde: par finansējuma avotiem redzam 2 variantus: valsts budžeta pieprasījums prioritāro pasākumu procesā vai arī iekšējā pārdales. Pēc precīzu finansējuma aprēķinu saņemšanas no LV un VK, PKC izskatītu iespējas noteiktajā kārtībā novirzīt nepieciešamo līdzekļus no savas budžeta programmas.

D.Ābele: uzdevumu par 15 informatīvo ziņojumu pārvešanu no Pōsis un likumiem.lv nav nepieciešams likt MK sēdes protokollēmumā, jo tas ir manuāls darbs, kuru LV paveiks sadarbībā ar PKC.

V.Sidorenkovs: TAP lietotāju apmācības varētu veikt PKC kā atbildīgais par politikas plānošanas jautājumiem.

R.Osvalde: Tās būtu apmācības par TAP portāla lietošanu un jāņem vērā, ka apmācības notiktu ne ātrāk kā 2023.gada beigās vai 2024.gada sākumā. Informatīvajā ziņojumā šis jautājums tikts apskatīts, bet MK sēdes protokollēmumā uzdevumu šobrīd neliktu, ņemot vērā PKC un VK apvienošanas aspektu.

I.Luste: šobrīd LV saņem MK rīkojumu ar politikas plānošanas dokumentu pielikumā kā Word failu, kad būs iespējams saņemt politikas plānošanas dokumentus kā strukturētus dokumentus vai html. failu.

V.Sidronekovs: tas būs ne ātrāk kā pie TAP portāla 2.kārtas, kad paredzēts strukturēt pielikumus. Politikas plānošanas dokumentu gadījumā vispirms būtu jānosaka numerācijas metodoloģija, jāpieņem normatīvais regulējums un paralēli jāveic izmaiņas TAP portālā, kas nebija plānots un būs sarežģīti vismaz tuvākajā nākotnē.

I.Luste: ir tiesību aktu sistematizēšanas noteikumi, vai tajos tiks iekļauts tas pēc kādiem kritērijiem sistematizē politikas plānošanas dokumentus?

K.Kuprijanova: noteikumi nosaka minimālas prasības. Vai LV ir vajadzīgi īpaši nosacījumi un regulējums ārējā normatīvajā aktā par politikas plānošanas dokumentu sistematizāciju?

D.Ābele: Tā kā šobrīd jau ir minimālās prasības un LV tālāk attīsta savu iekšējo procedūru, nav nepieciešami nekādi grozījumi tiesību aktu sistematizēšanas noteikumos.

R.Osvalde: atgādina, ka iepriekšējā sēdēs esam runājuši par grozījumu nepieciešamību un sākotnēji vienojāmies, ka likumu un MK noteikumus negrozām. Svarīgi, lai šis jautājums pretēji darba grupā panāktajai vienošanās neaktualizētos atkārtoti

informatīvā ziņojuma saskaņošanas procesā. Tādā gadījumā būs nepieciešams pie šī jautājuma atgriezties arī darba grupā.

DG vienojās:

- 1) **S.Rudzītei** un **V.Sidorenkovam** sagatavot informāciju par TAP portāla funkcionalitātes uzlabošanas procesu un termiņiem (ceļakarte) iekļaušanai darba grupas informatīvajā ziņojumā;
- 2) **V.Sidorenkovam** sniegt priekšlikumus par Ministru kabineta kārtības ruļļa grozījumu sagatavošanas termiņu iekļaušanai MK sēdes protokollēmuma projektā;
- 3) **S.Rudzītei** sadarbībā ar iepirkuma speciālistiem izvērtēt iespējas TAP portāla funkcionalitātes uzlabošanu darba grupas uzdevuma izpildei īstenojot izsludinot iepirkumu, piem., EIS sistēmā vai arī kā izņēmuma gadījumu;
- 4) **D.Ābelei** divu nedēļu laikā veikt detalizētāku informācijas sistēmas uzturēšanai nepieciešamo izmaksu aprēķinus ar konkrētām izdevumu pozīcijām iekļaušanai darba grupas informatīvajā ziņojumā;
- 5) **I.Ozoliņai** un **R.Osvaldei** līdz š.g.27.jūnijam sagatavot informatīvā ziņojuma un Ministru kabineta sēdes protokollēmuma projektus un nosūtīt tos saskaņošanai darba grupai;
- 6) Pieņemt zināšanai V.Sidorenkova sniegto informāciju par TAP portālā esošo dokumentu metadatiem (tehniskais saraksts), kuri šobrīd tiek nodoti LV, kā arī jaunajiem informācijas laukiem, kurus būs nepieciešams pievienot pasē:

- idDoc – TA lietas TAP identifikators;
- identifier – TA lietas TAP numurs. Ja tiek nodots MK sēdes protokola (idIssuer = 92, idType = 2540) metadati, tad atribūts netiek nodots;
- registrationNumber - TA lietas/MK sēdes protokola numurs;
- idIssuer – izdevējs, vērtība no idIssuer saskarnes klasifikatora;
- idType – veids, vērtība no idType saskarnes klasifikatora, kas tiek noteikts atbilstoši izsludinātajam tiesību aktam;
- adoptionDate – TA pieņemšanas datums/MK sēdes protokola pieņemšanas datums;
- title – TA/MK sēdes protokola nosaukums;
- politicAreas – TA politikas jomas. Ja tiek nodots MK sēdes protokola metadati, tad atribūts netiek nodots;
- tapUrl – Saiti uz TAP lietu/MK sēdes protokolu TAP publiskajā portālā;
- tapAnnotationUrl – TA dokumenta anotācijas saite TAP lietu portālā. Kas satur strukturētā veidā anotācijas tekstu vai gadījumā, ja tā nav pieejama strukturētā veidā, tad tur ir lejupielādējama anotācijas datne. Ja tiek nodots MK sēdes protokola metadati, tad atribūts netiek nodots;
- isAmendment – true/false pazīme, vai grozījuma TA. Ja tiek nodots MK sēdes protokola metadati, tad atribūta vērtība ir false;
- amendedId – grozītā dokumenta likumi.lv identifikators. Atribūts tiek nodots, ja <isAmendment> atribūta vērtība ir true;
- publicationUrgency – TA publicēšanas steidzamības pazīme, vērtība no publication Urgency saskarnes klasifikatora. Noklusētā vērtība

GENERAL.

- 7) Nākamo darba grupas tikšanos plānot pēc nepieciešamības.

Sēdi slēdz plkst.15.35.

Darba grupas vadītāja

R.Osvalde